

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola, Luže, okres Chrudim |                                   |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b>   |                                   |
| Č.j.:                               | ZSLuže 375/2024/vh                |
| Spisový znak                        | A.04.                             |
| Skartační znak                      | A5                                |
| Vypracoval:                         | Mgr. Vít Hospodka – ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:    | 29.08.2024                        |
| Školská rada schválila dne:         | 28.08.2024                        |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:  | 01.09.2024                        |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 01.09.2024                        |

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **1.1. Práva žáků:**

- a) Žák má po přijetí do školní družiny právo na vzdělávání ve školní družině.
- b) Žák má právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se akcí, podílet se na denním hodnocení činnosti, zvat na akce ŠD určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- d) Žák má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu ve ŠD.
- e) Žák má právo na bezpečné prostředí školní družiny

#### **1.2. Povinnosti žáků:**

- a) Žák má povinnost řádně docházet do ŠD, dodržovat Vnitřní řád školní družiny a plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu se vzdělávacím programem ŠVP školní družiny.
- b) Žák má povinnost řádně a ohleduplně se chovat ve školní družině, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků.
- c) Žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních.

### **1.3. Práva zákonných zástupců:**

- a) Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se všemi předpisy týkajícími se pobytu žáka ve školní družině.
- b) Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče.
- c) Zákonní zástupci mají právo podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců:**

- a) Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek žáka a včas ohlásit případné změny v údajích.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho.
- c) Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit úplatu za školní družinu ve výši 150,- Kč za jeden měsíc. Platí se 2 x za školní rok – září, leden. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- d) Zákonní zástupci ve složité sociální situaci mají možnost žádat o osvobození od úplaty za školní družinu pro daný školní rok. Zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost o osvobození poplatku za školní družinu, kterou doplní potvrzením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě, případně jiným potvrzením o náročné sociální situaci rodiny. Ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a doložených skutečností může rozhodnout o osvobození od úplaty za poplatek ve školní družině pro daný školní rok.
- e) Zákonní zástupci mají povinnost omluvit žáka ze školní družiny v případě absence ze zdravotních či jiných důvodů.
- f) Zákonní zástupci jsou zodpovědní za chování svého dítěte ve školní družině

### **1.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- a) Zaměstnanci školy chrání žáky před špatným zacházením
- b) Zaměstnanci školy při pokynech v činnostech školní družiny přihlížejí na věk žáka.
- c) Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být po domluvě se zákonným zástupcem žáka ředitelem školy vyloučen z družiny. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka z družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

### **2.1. Provoz školní družiny**

- a) Školní družina je v provozu v budově školy Žižkova 253, Luže ve dnech školního vyučování od 6:15 do 7:15 (ranní družina) a po vyučování do 16:15 (odpolední družina)
- b) Školní družina má 4 oddělení. Do každého oddělení lze zapsat maximálně 25 žáků k pravidelné denní docházce (nejvyšší povolený počet žáků v souladu s bezpečnostními a hygienickými podmínkami).
- c) Činnost ranní družiny probíhá v I. oddělení školní družiny.
- d) Podmínkou pro přijetí žáka k pravidelné denní docházce je řádně vyplněná přihláška. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Zápis do školní družiny pro nadcházející školní rok probíhá v měsíci květnu. Počet žáků, který bude přijat do školní družiny, je stanovený kapacitou školní družiny (100 žáků).
- e) Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky družiny
- f) Ředitel školy stanoví nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména na jejich bezpečnost
  - běžná činnost daného oddělení 25 žáků
  - organizačně složitější akce školní družiny projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy potřebný počet pedagogických pracovníků
- g) Ředitel školy stanoví pro jednotlivé činnosti ve školní družině způsob evidence žáků
  - Elektronická třídní kniha BELLHOP (činnost žáků přijatých k pravidelné denní docházce a docházka žáků při ranní školní družině)
  - prezenční listiny (činnost žáků přijatých k pravidelné denní docházce a ostatní děti např. Drakiáda, Strašidelné odpoledne, ...)

### **2.2. Vnitřní režim školní družiny (dále jen ŠD)**

- a) ŠD tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Umožňuje žákům odpočinek, zájmové oblasti a přípravu na vyučování různými formami.
- b) Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- c) Z ranní družiny vychovatelka odvede žáky do příslušných tříd na vyučování. Po ukončení vyučování děti předává učitel/ka do družiny.
- d) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který se nedostaví do družiny, vychovatelka neodpovídá.
- e) Délka pobytu žáka ve družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

- f) Podle stanoveného rozvrhu odchodů v zápisním lístku žáci odcházejí domů či do zájmových útvarů mimo budovu školy. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka mimořádně uvolnit, pouze na základě telefonické žádosti.
- g) Jakoukoliv změnu odchodu žáka z družiny zákonný zástupce sdělí písemně (změna v zápisním lístku, omluvenka).
- h) Pokud není žák vyzvednut ze ŠD ve stanovené době uvedené v zápisním lístku, je nadále ponechán ve družině. Vychovatelka se telefonicky spojí se zákonnými zástupci a domluví se na odchodu žáka. Pokud se nebude možné dovolat zákonným zástupcům, informuje o této skutečnosti obec (MP, OSPOD)
- i) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno písemným sdělením.
- j) Pokud zákonný zástupce neuhradí poplatek za žáka do určeného termínu, může ředitel školy žáka ze ŠD vyloučit.
- k) Žáka lze ze ŠD vyzvednout do 13:00 a od 15:00. Pokud je žák vyzvedáván dříve, narušuje to program družiny, navíc se mohou žáci vyskytovat mimo budovu školy.
- l) Navštěvuje-li žák kroužek organizovaný v budově školy, žáka si přebírá a odevzdává do příslušného oddělení lektor kroužku. Po dobu pobytu na kroužku nese za žáka zodpovědnost lektor kroužku.
- m) Vyzvedávání žáků z odpolední družiny probíhá prostřednictvím čipového systému BELLHOP, jehož terminál je umístěn ve vestibulu bočního vchodu do budovy I. stupně.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školní družiny v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo budovu, při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pedagogického pracovníka.
- e) V tělocvičně a školním hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory.
- f) Zaměstnanci školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- g) Porušování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny, týkající držení, distribucí a užíváním návykových látek v prostorách školy, je klasifikováno jako hrubý přestupek a jsou vyvozeny patřičné sankce. Jsou sledovány i další sociálně patologické jevy – šikana,

vandalismus, brutalita, rasismus, atd. Při jejich zjištění jsou navržena cílená opatření. V případě, kdy selže prevence ve škole, bude přistoupeno k následujícím opatřením:

- individuální pohovor se žákem
- jednání s rodiči na úrovni výchovné komise
- doporučení kontaktu s odborníky
- v případě nezájmu rodičů spolupráce se sociálním odborem, oznámení oddělení péče o dítě a mládež
- v případě dealerství oznámení Policii ČR

b) Podrobnější metodika řešení konkrétních případů je uvedena v Minimálním preventivním programu školy a v Metodickém pokynu k primární prevenci soc. pat. jevů u dětí ve školách.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žáci školní družiny a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Základní škola, Luže, okres Chrudim  
Mgr. Vít Hospodka, ředitel