

Základní škola, Luže, okres Chrudim	
Vnitřní řád školního klubu	
Č.j.:	ZSLuže 376/2024/vh
Spisový znak	A.04.
Skartační znak	A5
Vypracoval:	Mgr. Vít Hospodka – ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2024
Školská rada schválila dne:	28.08.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Základní ustanovení

- a) O přijetí žáka do školního klubu (dále jen ŠK) či o jeho odhlášení rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky či odhlášky zákonných zástupců žáka.
- b) Činnost školního klubu je určena přednostně **pro žáky 4 a 5. ročníků**.
- c) Úplatu za školské služby školního klubu je stanovena ve výši 150,- Kč ze jeden měsíc. Platí se 2 x ročně (září a leden). Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- d) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - I. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - II. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - III. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

2.1 Práva žáků:

- a) účastnit se všech činností a aktivit ŠK
- b) seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- c) využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek
- d) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- e) požádat vychovatelku ŠK o pomoc při řešení problému
- f) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů

2.2 Povinnosti žáků:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školního klubu
- e) chodit do školního klubu podle přihlášky (zápisní lístek) a účastnit se činností organizovaných ŠK
- f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- h) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce,

2.3 Práva zákonných zástupců:

- a) přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněné a podepsané přihlášky (zápisní lístek) vychovatelce
- b) odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- c) být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatelku se svými náměty, podněty případně stížnostmi

- d) být vychovatelkou informována o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠK
- e) v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku školní družiny nebo na ředitele školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- a) přihlásit žáka do ŠK odevzdáním písemné přihlášky
- b) seznámit se s vnitřním řádem ŠK, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠK
- c) Zákonní zástupci jsou povinni včas uhradit úplatu za školní klub ve výši 150,- Kč za jeden měsíc. Platí se 2 x za školní rok – září, leden. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen školního klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží
- d) Zákonní zástupci ve složité sociální situaci mají možnost žádat o osvobození od úplaty za školní klub pro daný školní rok. Zákonný zástupce dítěte podá písemnou žádost o osvobození poplatku za školní klub, kterou doplní potvrzením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě, případně jiným potvrzením o náročné sociální situaci rodiny. Ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a doložených skutečností může rozhodnout o osvobození od úplaty za poplatek ve školním klubu pro daný školní rok
- e) omluvit žáka ze ŠK nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, přičemž omluvit žáka ze ŠK je možné i přes třídního učitele
- f) zajistit odchod žáka ze ŠK během provozní doby ŠK v čase 12:00-16:00, případně z plánované akce vždy podle předem stanoveného času
- g) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školního klubu
- h) oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- i) respektovat ustanovení školního řádu a vnitřního řádu školního klubu a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu

3 Provoz a vnitřní režim ŠK:

3.1 Přihlašování a odhlašování do školního klubu

- a) Zákonný zástupce přihlašuje své dítě do školního klubu podáním řádně vyplněné (tzn., že vyplní všechny požadované údaje) a podepsané přihlášky (zápisní lístek).
- b) Pro přijetí žáka do Školního klubu jsou stanovena tato kritéria:
 - I. nepřijetí žáka do školní družiny
 - II. věk žáka
 - III. ročník, který žák navštěvuje

- c) Každou trvalou změnu oproti údajům uvedeným v přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce.
- d) Mimo stanovenou dobu na zápisovém lístku může být žák uvolněn pouze na písemnou žádost zákonného zástupce opatřenou celým jménem žáka, datem, dobou odchodu a podpisem.
- e) Odhlášení žáka z docházky do ŠK provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠK. Pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠK se nevrací.
- f) Žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠK vyloučen, a to zejména za hrubé porušování vnitřního řádu ŠK (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠK), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠK nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠK vdaném termínu. O vyloučení rozhodne ředitel školy.

3.2 Provoz a režim školního klubu

- a) Ke své činnosti využívá ŠK učebnu školního klubu, prostory v budově školy včetně školního hřiště, tělocvičny a další školní místnosti.
- b) Provoz školního klubu probíhá od zpravidla od 12:00 do 16:00 dle aktuálního rozvrhu přihlášených žáků a rozpisu příchodů a odchodů na daný školní rok.
- c) Žáci do školního klubu docházejí samostatně bezprostředně po skončení výuky či oběda ve školní jídelně.
- d) Vychovatelka předá dítě pouze osobám uvedeným v přihlášce (zápisní lístek) nebo osobě, kterou písemně pověří zákonný zástupce dítěte, případně pošle samostatně, je-li to uvedeno v přihlášce do školního klubu (nebo o to prokazatelným způsobem rodič požádá).
- e) Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby ŠK (16:00 hod.) kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce. V případě jeho nedostupnosti informuje ředitele školy nebo jeho zástupce. Vymezí se doba čekání, v krajním případě se souhlasem ředitele školy nebo jeho zástupce vychovatelka uvědomí Městskou policii. Opakované pozdní vyzvedávání žáka ze ŠK projedná ředitel školy se zákonnými zástupci, případně se zřizovatelem. Tuto skutečnost může nahlásit ředitel i na příslušný odbor péče o dítě.
- f) Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování, zahrnující i domácí úkoly.
- g) Pitný režim si žáci zajišťují sami.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané. Za mobilní telefony, šperky, přinesené hračky a jiné ŠK neručí.

4 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Při pobytu v ŠK se žáci řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem ŠK a školním řádem.
- b) Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- c) Žáci dbají na ochranu před úrazem, upozorňují na násilí, projevy nevhodného chování a jiné negativní jevy.
- d) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠK i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- e) Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- f) Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o tomto poučení je proveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.
- g) Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů.
- h) V případě onemocnění žáka během pobytu v ŠK kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce, který zajistí odchod žáka z oddělení.
- i) Žák odchází ze ŠK jen s vědomím vychovatelky.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků:

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6 Závěrečná ustanovení

- a) Případné stížnosti mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí vychovatelkou, zástupcem ředitele školy či podat stížnost řediteli školy.
- b) Pokud žák opakovaně nenavštěvuje ŠK nebo porušuje svým chováním činnost ŠK (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠK), ale také z důvodu opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze ŠK nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠK v daném termínu, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučen.

Základní škola, Luže, okres Chrudim
Mgr. Vít Hospodka, ředitel